

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 312

Об организации мероприятий
по профилактике гриппа, острых
респираторных вирусных инфекций
(ОРВИ) и новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)
в 2024-2025 учебном году

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4 (исх. От 24.07.2024 г. № 05-22/10497, исх. От 25.07.2024 г. № 05-22/10544), в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», информационного письма Министерства образования Ставропольского края от 02.08.2024 г. № 05-22/11075 «О профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Евстрахову Оксану Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) ответственным лицом за внесение (согласование) данных в информационную систему в соответствии с Алгоритмом в рабочие дни не позднее 10-00 часов:

1.1. Организовать ежедневный учет и анализ заболеваемостью гриппом, ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и направлять сведения о заболеваемости в министерство образования Ставропольского края.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Бузулукиной Татьяне Николаевне:

2.1. При проведении карантинных мероприятий организовать предоставление обучающимся домашних заданий, задействовав официальный сайт образовательной организации, электронную почту обучающихся, родителей (законных представителей);

2.2. Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий;

2.3. Довести до сведения всех педагогических работников информационные материалы «Памятка педагогам образовательных организаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) Семилетовой Ольге Валерьевне:

3.1. Обеспечить готовность образовательной организации к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, оснащенности установками для обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников;

3.2. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

3.3. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

3.4. Выполнять требования к организации питания, в том числе витаминизации блюд;

3.5. Организовать в период низких температур учет температурного режима в школе.

4. Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) Волосатовой Нине Николаевне:

4.1. Активизировать информационно-разъяснительную работу санитарных постов, выпуск школьных газет, информационных бюллетеней, обеспечить информационную открытость сайта образовательной организации.

5. Дежурным администраторам Бузулукиной Т.Н., Евстраховой О.А. Волосатовой Н.Н., Ворнавской Ю.С., Дуденко Ю.Ю., Черкасской С.Н., Козловой И.Г.:

5.1. Организовать ежедневный мониторинг за заболеваемостью обучающихся образовательной организации. При отсутствии 20% и более детей по причине заболеваемости гриппом и ОРВИ обеспечить частичное (по классам) или полное (в целом по организации) прекращение занятий, согласовав вопрос с комитетом образования, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю. В случае необходимости - изменить сроки школьных каникул (продление, досрочное проведение);

5.2. Организовать контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом

с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

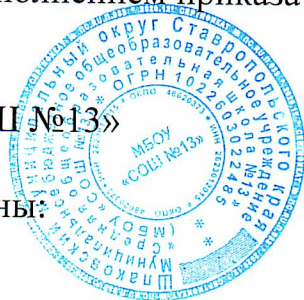
5.3. Обеспечить контроль за организацией «утреннего фильтра» с учетом неукоснительного исполнения санитарно-эпидемиологических требований, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий (проводить влажную уборку помещений, контролировать наличие сменной обуви у обучающихся, осуществлять проветривание помещений, провести разъяснительную работу о необходимости мытья рук после посещения туалета, перед приемом пищи).

6. Классным руководителям обеспечить максимальный охват профилактическими прививками против гриппа обучающихся, с обязательным информированным согласием родителей (законных представителей) в письменном виде.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13»

С приказом ознакомлены:



Н.А.Сляднева

Т.Н.Бузулукина

Н.Н.Волосатова

О.А.Евстрахова

Ю.С.Ворнавская

Ю.Ю.Дуденко

И.Г.Козлова

С.Н.Черкасская

О.В.Семилетова