


приказом МБОУ «СОШ №13»
№204 от 04.10.2016г.
Директор МБОУ «СОШ №13»
И.А. Сляднева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4., Уставом школы и регламентирует работу методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее МБОУ «СОШ №13»)

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 11.01.2016года.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 2.2.2. использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, края, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.7. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета МБОУ «СОШ №13» предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.1.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.1.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.1.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.1.5. участие в разработке вариативной части учебных планов, содержание внеурочной деятельности
 - 3.1.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней и пр.

- 3.1.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.1.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.1.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.1.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.1.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.1.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов основной образовательной программы;
- 3.1.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.1.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.1.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.1.16. определение направлений работы наставников и методическая помощь молодым педагогам;
- 3.1.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.1.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
- 3.1.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.1.20. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР и ВР, директор МБОУ «СОЦ №13».

4.4.Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.5.Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

4.6.Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.7.Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.8. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

5.1.готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1.ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

5.1.разрабатывать критерии оценки результативности и эффективности педагогического труда для стимулирующих выплат.

6. Документы методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

6.1. положение о методическом совете школы;

6.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

6.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

6.4. план работы на текущий учебный год;

6.5. картотека данных об учителях;

6.6. график проведения тематических предметных недель;

6.7. списки УМК по предметам;

6.8. протоколы заседаний методического совета.

7. Методический совет определяет регламент работы методических объединений МБОУ «СОШ №13» согласно Приложению №1.

РЕГЛАМЕНТ

работы предметных методических объединений МБОУ «СОШ №13»

1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора школы.
3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
4. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.
5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.
6. Документация методического объединения :
 - анализ работы за предыдущий год.
 - тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - план работы методического объединения на текущий учебный год.
 - банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
 - сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
 - перспективный план аттестации учителей методического объединения.
 - график аттестации учителей на текущий учебный год.
 - перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
 - протоколы заседаний МО.
 - план проведения предметной недели, с её последующим анализом.