

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

**П Р И К А З**

15.03.2024 г.

№113

о предварительном комплектовании первых,  
десятих классов на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа от 12.02.2024 года №267 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за территориями на 2024 год», Правилами приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - МБОУ «СОШ №13»), утверждёнными приказом №317 от 01.09.2023 года, в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующее количество мест для приема в первые и десятые классы на 2024-2025 учебный год:
  - первые классы - 4 класса по 25 человек - 100 мест
  - десятые классы - 1 класс (общеобразовательный) 25 человек - 25 мест.
- 1.1. Считать свободными местами при приеме в первые, десятые классы при наполняемости менее 25 человек.
2. Прием документов в первые классы начать с 01.04.2024 года.
3. Поручить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Евстраховой Оксане Алексеевне:
  - 3.1. Прием документов в первые классы от родителей вести в соответствии с п.2 Правил приёма в МБОУ «СОШ №13».
  - 3.2. Учет приема документов осуществлять в Журнале регистрации документов для приема в первый класс инв.№ 01-32.



3.3. Вести регистрацию выданных родителям справок о приеме документов в книге «Исходящие документы» инв.№ 01-03.

3.4. Разместить до 15.03.2024 года данный приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13»  Сляднева Н.А.

С приказом ознакомлен(а)  Евстрахова О.А.

