

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

**ПРИКАЗ**

10.03.2025 г.

№108

об организации приема в первый класс  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - МБОУ «СОШ №13»), локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №13»:
  - 01 апреля 2025 года с 11.00 часов до 17.00 часов;
  - со 02 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приёма документов (Приложение №1).
2. Установить сроки приёма заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №13» с 07 июля по 05 сентября 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Евстрахову Оксану Алексеевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:
  - заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Заместителю директора по УВР Евстраховой О.А.:
- 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
  - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;
  - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
  - 5.4. Размещать на официальном сайте информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;
    - 5.4.1. Не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
  - 5.5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений при приеме в 1 класс (Приложение №2);
  - 5.6. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале регистрации заявлений при приеме в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
  - 5.7. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86553) 4-19-58, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Евстрахову О.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13»  
С приказом ознакомлен (а):



Сляднева Н.А.  
Евстрахова О.А.

**График приёма документов родителей (законных представителей) для  
обучения детей в 1-х классах**

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник	13.00-17.00	Евстрахова О.А.	2 этаж, методический кабинет
2	Вторник	13.00-17.00	Евстрахова О.А.	
3	Среда	13.00-17.00	Евстрахова О.А.	
4	Четверг	13.00-17.00	Евстрахова О.А.	
5	Пятница	13.00-17.00	Евстрахова О.А.	

Приложение №2  
к приказу №108 от 10.03.2025г.

Форма журнала регистрации заявлений при приеме в 1 класс

№ п/ п	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Дата приема заявления	Время приема заявления	Место приема заявления (в ОУ, в МФЦ, портал Госус луг)	Место проживания, домашний телефон	Сведе ния о родит елях	Документ, подтверждающий проживание	Подпись заявителя	Отметка о принятии решения о зачислении с указанием реквиз. докум.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11