

Утверждено:  
приказом МБОУ «СОШ №13»  
№ 204 от 04.10.2016 г.  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
Н.А. Сляднева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
и формате представления на нем информации  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №13"

1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" (глава 3, статья 29), в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления в нем информации", рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №3 от 04.10.2016 г.

1.1. Школьный Web-сайт (далее Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №13" (далее МБОУ «СОШ №13») создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Директор школы назначает администратора и рабочую группу сайта, которые несут ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный

результат деятельности школы.

## 2. Цели и задачи школьного сайта:

### 2.1. Цели:

2.1.1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства МБОУ «СОШ№13»;

2.1.2. Представление МБОУ «СОШ№13» в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование прогрессивного имиджа школы.

2.2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности МБОУ «СОШ№13».

2.2.3. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. Позитивная презентация МБОУ «СОШ№13» - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности МБОУ «СОШ№13», истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

2.2.5. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.2.7. Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление (не менее 1 раза в месяц).

2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

## 3. Работа по созданию сайта:

Работа по созданию сайта регламентируется приказом по школе.

Приказом утверждается: положение о сайте МБОУ «СОШ№13», ответственный администратор и рабочая группа сайта, порядок сопровождения и обновления сайта, другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.1. Разработчики сайта в составе администратора и рабочей группы.

3.2. Администратор координирует деятельность рабочей группы, редактирует информационные материалы, осуществляет разработку дизайна сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

3.3. Рабочая группа готовит обновлённую информацию на сайт, организует сбор и обработку необходимой информации, передает вопросы

посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы, решает технические вопросы поддержки работы сайта.

3.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта.

3.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

3.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ «СОШ№13» и администратор сайта.

4. Требования определяющие структуру Сайта:

4.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 4.2.1 - 4.2.11 настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ «СОШ№13» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.2.1. Подраздел «Основные сведения»:

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 4.2.3 Подраздел «Документы»:

На главной странице подраздела размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4.2.4 Подраздел «Образование»:

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 4.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты»:

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на

соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 4.2.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

Главная страница подраздела содержит следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 4.2.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 4.2.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о материальной поддержке обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 4.2.9 Подраздел «Платные образовательные услуги»:

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 4.2.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 4.2.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела удовлетворяют следующие условия: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб; Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7. Информация, указанная в пунктах 4.2.1-4.2.11 настоящего положения представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.2.1-4.2.11 настоящего положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение:

Настоящее положение утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №13", изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора школы.

Прошито и пронумеровано

6 листов ( *шесть листов* )

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Сладнева Н.А.

