

Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

СОГЛАСОНО

Заместитель директора по УВР



Бузулуккина Т.Н.

Протокол пед. совета №1

от 30.09.2024 г.

Директор МБОУ «СОШ №13»

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ «СОШ №13»

МБОУ
«СОШ №13»

Сладнева Н.А.

Приказ № 307

от 02.09.2024 г.

**Персонализированная программа
Наставничества**

Наставник: Михайлова С.Е.

Наставляемые: Суковицына Е.М..

Срок реализации данной программы – 1 год

Составитель программы: Михайлова С.Е.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

План работы наставника

Михайловой Светланы Евгеньевны

Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист:

Суковицына Екатерина Михайловна

Цель: оказание помощи молодому специалисту (вновь принятому) в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед руководителем школьного методического объединения.

План работы с молодым специалистом Суковицкой Е.М.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		02.09 – 07.09	09.09 – 14.09	16.09 – 21.10	23.09 – 28.09
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Планирование воспитательной работы на год. Собеседование «Особенности составления плана воспитательной работы»	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ. Проектирование содержания родительского собрания молодого специалиста. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя 30.09 – 05.10	2 неделя 07.10 – 12.10	3 неделя 14.10 – 19.10	4 неделя 21.10 - 26.10
		Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документации	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, личными делами учащихся»	Организация уроков молодых специалистов учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3	ноябрь	1 неделя 28.10 – 02.11	2 неделя 05.11 – 09.11	3 неделя 11.11 – 16.11	4 неделя 18.11 – 23.11
		Составление отчета о прохождении учебной программы. Консультация «Формирование функциональной грамотности учащихся». Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и самоанализ урока	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Беседа «Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий»
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		25.11 – 07.12	09.12 – 14.12	16.12 – 21.12	23.12 – 28.12

		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету. Посещение молодыми уроков педагога -наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодых специалистов.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			09.01 – 15.01	16.01 – 22.01	23.01 – 30.01
			Провести диагностику успешности работы молодых специалистов. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		03.02 – 08.02	10.02 – 15.02	17.02 – 22.02	24.02 – 01.03
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Подготовка и участие в предметной неделе. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		01.03 – 07.03	10.03 – 15.03	17.03 – 22.03	24.03 – 29.03
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы Беседа «Подготовка учащихся к ВПР».	Открытые уроки молодых специалистов. Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» Анализ ВПР.
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		31.03 – 05.04	07.04 – 12.04	14.04 – 19.04	21.04 – 26.04

		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами. Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		28.04 – 03.05	05.05 – 10.05	12.05 – 17.05	19.05 – 31.05
		Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с нормативно- правовой базой школы (программы, ФГОС, методические записки), правилами внутреннего распорядка, уставом школы; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. - Планирование воспитательной работы на год. Собеседование «Особенности составления плана воспитательной работы»; - Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, журнала группы продлённого дня. - Проектирование содержания родительского собрания. 	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению электронного журнала</p> <p>План воспитательной работы</p> <p>Родительское собрание</p>	сентябрь

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» - Подведение итогов 1 четверти, анализ результатов. 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.</p> <p>Отчет по итогам четверти</p>	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Консультация «Формирование функциональной грамотности учащихся». - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Беседа «Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий»; - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» - Изучение отзывов детей и их родителей; - Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися - Подготовка учащихся к ВПР 	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	март

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) - Составление итоговых тестов для проверки; - ВПР. Критерии оценки. Анализ работ. 	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации; - Составление отчета (успеваемость качество, выполнение программы); - Итоги воспитательной работы за год; - Отчет молодого специалиста о проделанной работе; - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1		Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий		
2		- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»		
3		- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию		
4		- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие		
5		- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»		
6		- Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио		
7		- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися		

8		<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 		
9		<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 		
10	В течение года	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		

Отчет наставника Михайловой Светланы Евгеньевны

о работе с молодым специалистом Суковицкой Екатериной Михайловной

за 2024 – 2025 учебный год

1. Посещено уроков молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

2. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____

Молодой специалист _____ / _____