

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №13»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МБОУ «СОШ №13»	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Г.Н., зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Г.Н., зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1 - 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-9 -х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Классные руководители

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ №13» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Сляднева Н.А., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ №13» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООП ООО МБОУ «СОШ №13», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ №13», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР, Евстрахова О.А., зам. директора по УВР, Волосатова Н.Н., зам. директора по ВР
1.13.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022г.	План функционирования ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВШК.	Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР, Евстрахова О.А., зам. директора по УВР, Волосатова Н.Н., зам. директора по ВР
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения и реализации обновленного ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно до 01.09.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №13» с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР, руководители МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода реализации	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ «СОШ №13».	Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода реализации ФГОС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ «СОШ №13».	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Сляднева Н.А., директор, Чижова М.В., специалист ОК
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода внедрения и реализации обновленных ФГОС	Планы специалистов сопровождения.	Дуденко Ю.Ю., педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода внедрения и реализации обновленных ФГОС	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода внедрения и реализации обновленных ФГОС	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «СОШ №13» для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР, Семилетова О.В., зам.директора по АХР
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Т.Н., зам. директора по УВР, Чижова М.В., заведующая библиотекой
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Точка роста».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Сляднева Н.А., директор, Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР, Семилетова О.В., зам.директора по АХР
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ «СОШ №13» и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте МБОУ «СОШ №13».	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР, Волосатова Н.Н., зам.директора по ВР

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ «СОШ №13» информации по обновленным ФГОС.	Бузулукина Т.Н., зам.директора по УВР, Логачева С.В., ответственная за ведение сайта
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сляднева Н.А., директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленного ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленным ФГОС.	Сляднева Н.А., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Сляднева Н.А., директор

6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сляднева Н.А., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Сляднева Н.А., директор, Чижова М.В., специалист ОК